



COORDONNATEUR-TRICE À L'ADMINISTRATION

Poste : permanent, entrée en poste dès que possible

Ville : Drummondville

Horaire : temps complet 34h/semaine sur 4 jours, télétravail occasionnel possible

Salaire : annuel entre 50 000\$ et 65 000\$ selon expérience

Eskair Aménagement inc. est une entreprise spécialisée dans l'aménagement d'espaces récréatifs en bois. Depuis sa création en 2017, nous avons travaillé fort pour construire une réputation d'excellence, d'innovation et de créativité dans notre domaine. Notre équipe passionnée est déterminée à offrir à nos clients des aménagements sur mesure, alliant esthétique, sécurité et durabilité. Nous croyons en la valeur de l'esprit d'équipe et de la collaboration.

Sous la responsabilité du comité de direction, le coordonnateur administratif devra superviser et traiter les différents dossiers administratifs et comptables de l'entreprise, en collaboration avec la commis comptable en poste. Il sera aussi en charge de coordonner des projets spéciaux ponctuels. On recherche un ou une généraliste en administration pour supporter l'entreprise dans son développement global et apporter sa touche magique au développement de ce département. Ce poste fera de toi la colle entre toutes les équipes (bureau, usine, terrain) et une courroie de transmission de l'information. Cette nouvelle position dans l'entreprise est appelée à évoluer avec la croissance de l'entreprise et selon les compétences et intérêts de la personne en poste.

Ton rôle serait de

- Coordonner, planifier et structurer la gestion des dossiers administratifs et financiers
- Assurer le suivi des différentes obligations de l'entreprise liées aux exigences gouvernementales et légales. (ex : assurances, SAAQ, CNEST, impôts, dossiers véhicules lourds, dossiers employé, etc.)
- Supporter le comité de direction dans l'exécution de ses projets de développement
- S'assurer de la bonne gestion comptable et superviser la commis comptable
- Assurer les fonctions de réception et secrétariat (besoins minimes), offrir un soutien clérical aux autres départements
- Mener à terme une charge de projets variés en administration, soutenir la croissance de l'entreprise
- Élaborer des prévisions financières et rapports comptables
- Appuyer le comité de direction dans l'application des stratégies de recrutement et gestion des ressources humaines, assurer la diffusion des communiqués internes, contribuer à l'organisation des événements internes
- Assurer un soutien logistique à l'équipe chantier (réservation d'hébergements, etc.)
- Toutes autres tâches déléguées par le comité de direction, selon expérience et intérêt

Profil recherché

- Personne orientée tâches et résultats
- Minimum 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire
- Compétences démontrées en organisation du travail
- Bonne compréhension du cycle comptable
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Power point, etc.)
- Excellente maîtrise du français ; Anglais fonctionnel requis
- Proactivité, esprit d'initiative, rigueur et bonne capacité d'adaptation aux changements
- Bonne capacité d'analyse de documents comptables et légaux
- Discrétion, professionnalisme, autonomie et assiduité
- Aimer relever des défis et collaborer avec une équipe
- Connaissance du logiciel Sage 50 (un atout)
- Expérience en gestion de personnel (un atout)
- Profil intrapreneurial ou intérêts multidisciplinaires (un atout)

Nous t'offrons

- Salaire annuel entre 50 000\$ et 65 000\$ selon expérience
- Emploi à temps plein 34h/sem. sur 4 jours
- Horaire flexible et possibilité de télétravail occasionnel
- Conciliation travail-famille priorisée
- Ambiance et activités d'équipe
- Prime bonheur annuelle et autres avantages définis selon le Guide de l'employé

Pour postuler

Des questions? Appelle-moi pour en discuter!

Tu es motivé? Nous attendons ton C.V. et ta lettre de présentation dès maintenant.

Marie-Pier Vincent, responsable des richesses humaines, 819 472-6520 #3, rh@eskairamenagement.com

Qui est Eskair Aménagement ?

Eskair Aménagement est une compagnie québécoise qui crée des aires de jeu, d'entraînement, d'enseignement et de socialisation inspirées par la nature. Notre équipe située à Drummondville conçoit et fabrique les équipements récréatifs extérieurs et le mobilier urbain en bois de cèdre massif que nous installons pour les écoles, parcs, garderies et sites touristiques. Nous sommes aussi spécialisés dans l'accompagnement de projets de revitalisation de cours d'école et création de classes nature à travers le Québec. Nous créons des espaces ludiques, attrayants, uniques et sécuritaires.

La priorité du fondateur et président d'Eskair, Éric Bourgault, est le bonheur et le bien-être de son équipe. Une ambiance familiale et une belle camaraderie règnent entre les équipes d'administration, de production et d'installation. L'entreprise soutient ses employés dans le développement de leur plein potentiel et encourage les initiatives d'optimisation. Des conditions salariales très avantageuses et un horaire de travail sur 4 jours par semaine sont notre marque de respect envers le dévouement de nos employés.

Découvrez-nous au www.eskairamenagement.com et facebook.com/eskairamenagement!